ONCOP

Oficina Nacional de Contabilidad Pública

Manual de Usuario SIGECOF

Registro de Solicitud de Fondo Gastos Servicio Exterior

DGAT-MU-14

SIGECOF

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS

Manual de Usuario SIGECOF

REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR

CONTROL DE REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

Nº de Versión	Fecha de Aprobación y/o Actualización	Punto de Cuenta	Sección o Páginas Modificadas	Motivo de la Actualización	Responsable

CONTENIDO **PÁG.**

A. OBJETIVO 1

B. ALCANCE 1

C. FICHA DEL APLICATIVO 2

D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR 3

E. PUNTO DE DECISIÓN DEL REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR 9

F. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES 11

A. OBJETIVO

El objetivo del presente manual es proporcionar una herramienta de apoyo que permita la orientación, consulta y capacitación de los usuarios del Sistema Integrado de Gestión y Control de las Finanzas Públicas (SIGECOF), en función de optimizar el registro de las operaciones económico-financieras, en este caso, del aplicativo **Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior**, este aplicativo permite a la Unidad Administradora que maneje el fondo solicitar el adelanto de los recursos financieros correspondientes a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior.

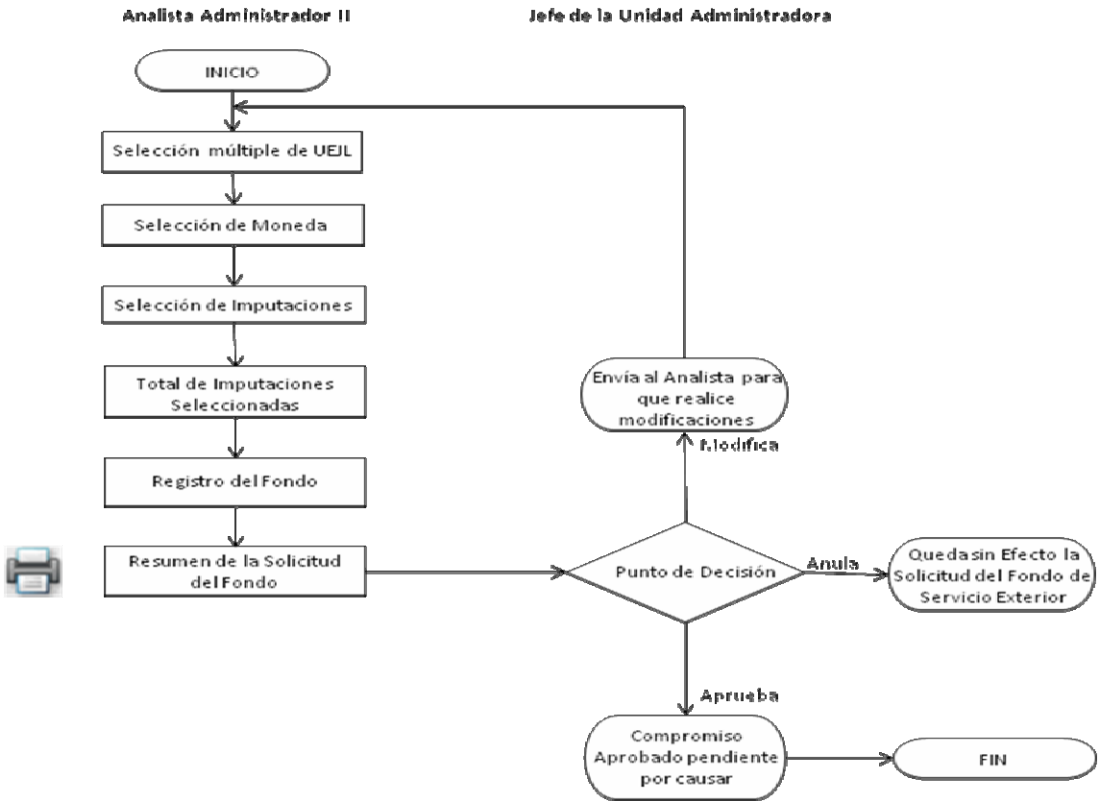
B. ALCANCE

La responsabilidad del cumplimiento y buen uso del aplicativo, será del funcionario público que cuente con el rol Analista Administrador II y para el momento de la decisión será del Jefe de la Unidad Administradora que administra los fondos.

C. FICHA DEL APLICATIVO

1.- Denominación	Registro de Solicitud de Fondo Servicio Exterior
2.- Definición y Objetivo	Solicitar el adelanto del recurso financiero correspondiente a las Embajadas, Consulados y Delegaciones acreditadas en el extranjero; y cualquier otra unidad administradora constituida en el exterior.
3.- Rol Ejecutor	Analista Administrador II.
4.- Rol Decisor	Jefe de la Unidad Administradora.
5.- Requisitos	• Fondo Constituido. • Disponibilidad Presupuestaria.
6.- Resultado	Solicitud de Recursos en calidad de Avance para el pago de Servicio Exterior, Orden de Pago a la ONT.

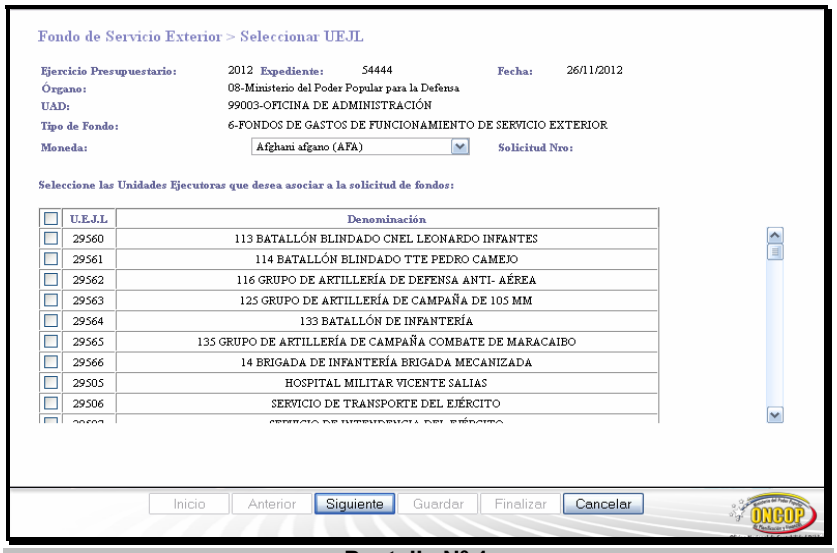
7.- Diagramas de Flujo



D. PROCESO: REGISTRO DE SOLICITUD DE FONDO SERVICIO EXTERIOR

ROL: ANALISTA ADMINISTRADOR II

Una vez seleccionado el aplicativo "*Registro* de Solicitud de Fondo Servicio Exterior" y cumpliendo con cada uno de los pasos del punto "Apertura del Proceso" descrito en el Manual de Usuario "Interfaz Negociadora", el sistema le proporcionará la pantalla "**Fondo de Servicio Exterior > Selección UEJL**" donde comenzará a realizar el registro (**Ver Pantalla Nº 1**).


Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/11/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro:
Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:
U.E.J.L
Denominación
29560 113 BATALLÓN BLINDADO CNEL LEONARDO INFANTES
29561 114 BATALLÓN BLINDADO TTE PEDRO CAMEJO
29562 116 GRUPO DE ARTILLERÍA DE DEFENSA ANTI- AÉREA
29563 125 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA DE 105 MM
29564 133 BATALLÓN DE INFANTERÍA
29565 135 GRUPO DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA COMBATE DE MARACAIBO
29566 14 BRIGADA DE INFANTERÍA BRIGADA MECANIZADA
29505 HOSPITAL MILITAR VICENTE SALIAS
29506 SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 1

1. En esta pantalla podrá verificar los siguientes datos:

   - "**Ejercicio Presupuestario**: Mostrará el año del ejercicio en curso.
   - "**Expediente**": Indica el número asignado por el sistema.
   - "**Fecha**": Fecha de creación del expediente.
   - "**Órgano**": Código del órgano al cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
   - "**Unidad Administradora**": Código y nombre de la Unidad Administradora a la cual pertenece el grupo de trabajo del usuario que inicia la sesión.
   - "**Tipo de Fondo**": Corresponde al tipo de fondo que se está solicitando.

   Una vez, verificados los datos descritos anteriormente, proceda a registra la información en los campos que se detallan a continuación:

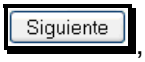
1.1. En esta pantalla presione el botón , del campo "**Moneda**" desplegando así las opciones como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nº 2**), usted podrá escoger el tipo de moneda ubicando con el cursor del mouse la opción y haciendo clic sobre la misma.

Pantalla Nº 2

1.2. Usted deberá seleccionar en esta pantalla la(s) Unidad(es) Ejecutora(s) Local(es) por las cuales realizará la solicitud del fondo, haciendo clic en la casilla correspondiente , como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nº 3**).

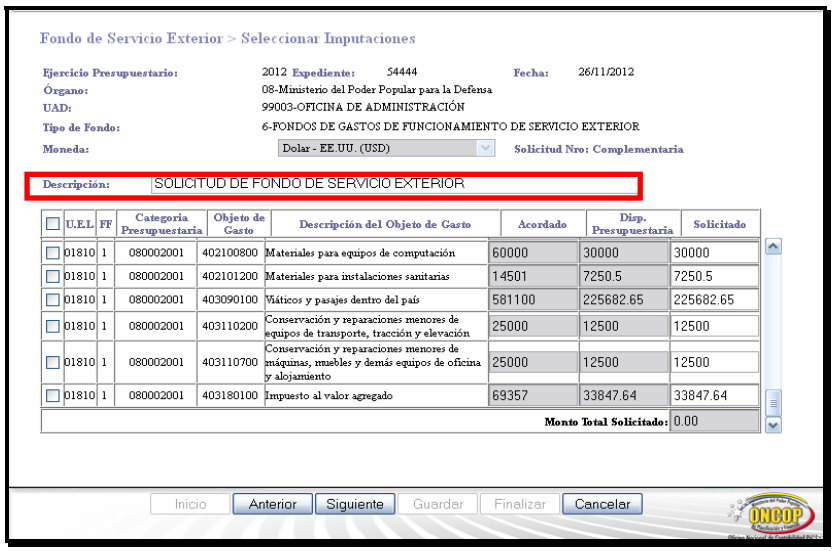
Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar UEJL
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/11/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: Dolar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro:
Seleccione las Unidades Ejecutoras que desea asociar a la solicitud de fondos:
U.E.J.L Denominación
29506 SERVICIO DE TRANSPORTE DEL EJÉRCITO
29507 SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJÉRCITO
29508 FÁBRICA DE CALZADOS DEL EJÉRCITO
29509 SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO
29510 SERVICIO DE ARMAMENTO DEL EJÉRCITO
29511 CENTRO DE MANTENIMIENTO DE BLINDADOS DEL EJÉRCITO
29512 CENTRO DE MANTENIMIENTO DE ARMAS DEL EJÉRCITO
29513 6TO. CUERPO DE INGENIEROS DEL EJÉRCITO
29514 SERVICIO DE INGENIERÍA DEL EJÉRCITO
Inicio
Anterior
Siguiente
Guardar
Finalizar
Cancelar

Pantalla Nº 3

1.3. Seguidamente presione el botón 

, para continuar con la solicitud de fondos, el sistema le proporcionará la pantalla "**Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones**" (**Ver Pantalla Nº 4**).

2. A continuación proceda a seleccionar y registrar el monto a solicitar para cada Unidad Ejecutora Local, siguiendo los pasos que se describen a continuación (**Ver Pantalla Nº 4**):


Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 26/11/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: Dolar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria
Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR
U.E.L FF Categoria Presupuestaria Objeto de Gasto Descripción del Objeto de Gasto Acordado Disp. Presupuestaria Solicitado
01810 1 080002001 402100800 Materiales para equipos de computación 60000 30000 30000
01810 1 080002001 402101200 Materiales para instalaciones sanitarias 14501 7250.5 7250.5
01810 1 080002001 403090100 Viáticos y pasajes dentro del país 581100 225682.65 225682.65
01810 1 080002001 403110200 Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403110700 Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403180100 Impuesto al valor agregado 69357 33847.64 33847.64
Monto Total Solicitado: 0.00
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 4

En este sentido, se definen los campos que integran la tabla:

- "**UEL**": Es el código de la Unidad Ejecutora Local que ejecuta la imputación presupuestaria.

- "**CATP**": Representa el código de la categoría presupuestaria.

- "**FF**": Refleja la fuente de financiamiento de donde provienen los recursos.

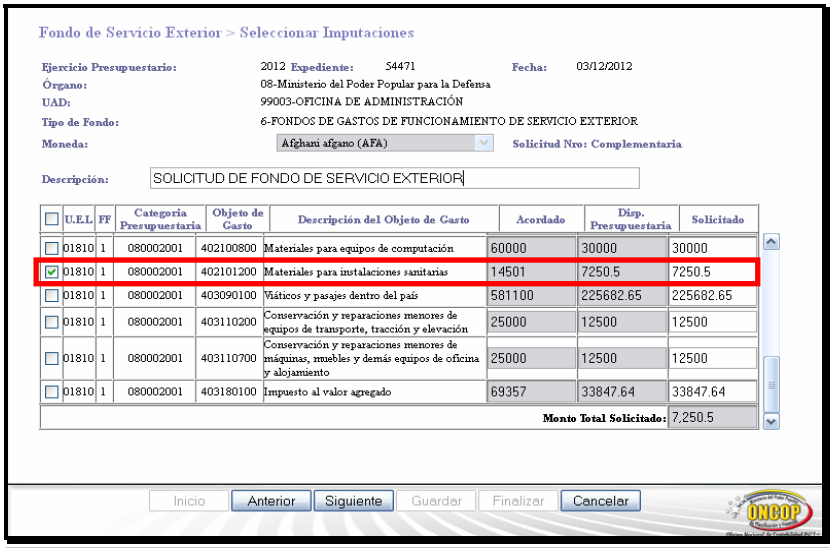
- "**Objeto de Gasto**": Muestra el código de la partida presupuestaria que será afectada con el registro.

- "**Denominación**": Expresa el concepto de la partida presupuestaria.

- "**Acordado**" Es el monto en bolívares según la asignación presupuestaria.

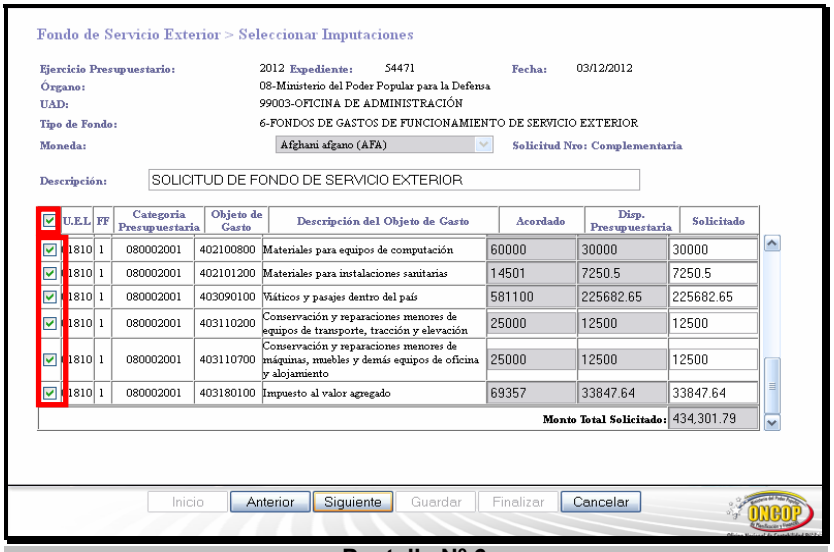
- "**Disp. Presupuestaria**" Es el monto en bolívares disponible al momento de realizar la solicitud del fondo.

2.1. Usted deberá seleccionar las imputaciones que requiera para la constitución del fondo del servicio exterior presionando la casilla de verificación ☐ correspondiente al tipo de objeto del gasto que requiere para realizar la solicitud (**Ver pantalla N° 5**).


Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria
Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR
U.E.L FF Categoria Presupuestaria Objeto de Gasto Descripción del Objeto de Gasto Acordado Disp. Presupuestaria Solicitado
01810 1 080002001 402100800 Materiales para equipos de computación 60000 30000 30000
01810 1 080002001 402101200 Materiales para instalaciones sanitarias 14501 7250.5 7250.5
01810 1 080002001 403090100 Viáticos y pasajes dentro del país 581100 225682.65 225682.65
01810 1 080002001 403110200 Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403110700 Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403180100 Impuesto al valor agregado 69357 33847.64 33847.64
Monto Total Solicitado: 7,250.5
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 5

Si desea que el fondo contemple la totalidad de los objetos de gasto indicados en la tabla presione la casilla de verificación ☐ ubicada en la parte superior de la tabla, en este caso el aplicativo seleccionará automáticamente todas las casillas de verificación (**Ver pantalla N° 6**).


Fondo de Servicio Exterior > Seleccionar Imputaciones
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54471 Fecha: 03/12/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: Afghani afgano (AFA) Solicitud Nro: Complementaria
Descripción: SOLICITUD DE FONDO DE SERVICIO EXTERIOR
U.E.L FF Categoria Presupuestaria Objeto de Gasto Descripción del Objeto de Gasto Acordado Disp. Presupuestaria Solicitado
01810 1 080002001 402100800 Materiales para equipos de computación 60000 30000 30000
01810 1 080002001 402101200 Materiales para instalaciones sanitarias 14501 7250.5 7250.5
01810 1 080002001 403090100 Viáticos y pasajes dentro del país 581100 225682.65 225682.65
01810 1 080002001 403110200 Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403110700 Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento 25000 12500 12500
01810 1 080002001 403180100 Impuesto al valor agregado 69357 33847.64 33847.64
Monto Total Solicitado: 434,301.79
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 6

2.2. En el campo "**Solicitado**" deberá ingresar el monto en bolívares que requiera para la creación del fondo, siempre y cuando no sobrepase la cantidad del monto disponible en el campo "**Disp. Presupuestaria**".

2.3. Una vez registrados los montos solicitados el sistema totalizará su resultado en el campo "**Monto Total Solicitado**" el cual usted deberá verificar (**Ver Pantalla Nº 7**).

Pantalla Nº 7

2.4. A continuación presione el botón Siguiente, para confirmar que la solicitud de fondo de servicio exterior contiene los objetos de gasto seleccionados, el sistema mostrará la pantalla "**Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo**" (**Ver Pantalla Nº 8**).

Fondo de Servicio Exterior > Registro del Fondo
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
Órgano: 08-Ministerio del Poder Popular para la Defensa
UAD: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Moneda: USD-Dolar - EE.UU. (USD) Solicitud Nro: Complementaria
Descripción: SOLICITUD DE SERVICIO EXTERIOR
U.E.L | FF | Categoria Presupuestaria | Objeto de Gasto | Descripción del Objeto de Gasto | Solicitado
01810 | 1 | 080002001 | 402100600 | Condecoraciones, ofrendas y similares | 7500
01810 | 1 | 080002001 | 402100800 | Materiales para equipos de computación | 30000
01810 | 1 | 080002001 | 402101200 | Materiales para instalaciones sanitarias | 7250.5
01810 | 1 | 080002001 | 403090100 | Viáticos y pasajes dentro del país | 225682.65
01810 | 1 | 080002001 | 403110200 | Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación | 12500
01810 | 1 | 080002001 | 403110700 | Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento | 12500
01810 | 1 | 080002001 | 403180100 | Impuesto al valor agregado | 33847.64
Monto Total Solicitado: 434301.79
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 8

3. En esta pantalla usted deberá verificar que la solicitud de fondo de servicio exterior esta correcta y en consecuencia presionar el botón Guardar para completar el registro, inmediatamente el sistema le mostrará la pantalla "**Fondo de Servicio Exterior > Resumen**" (**Ver Pantalla Nº 9**).

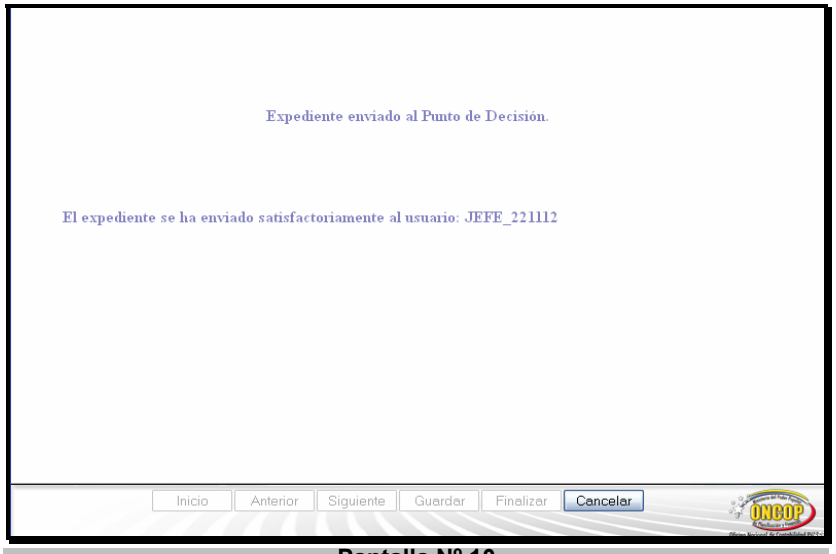
NOTA

En caso que requiera modificar algún Objeto de Gasto en esta solicitud presione el botón Anterior, el sistema lo llevará a la Pantalla Nº 6 del presente manual.

Fondo de Servicio Exterior > Resumen
Ejercicio Presupuestario: 2012 Expediente: 54444 Fecha: 03/12/2012
Unidad Administradora: 99003-OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Tipo de Fondo: 6-FONDOS DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO EXTERIOR
Total de Solicitudes: 18
Total de Solicitudes Guardadas: 18
Total de Solicitudes no Guardadas: 0
Listado de las imputaciones guardadas con éxito:
U.E.L FF Categoria Presupuestaria Objeto de Gasto Descripción del Objeto de Gasto Solicitado
01810 1 080002001 402100600 Condecoraciones, ofrendas y similares 7,500.00
01810 1 080002001 402100800 Materiales para equipos de computación 30,000.00
01810 1 080002001 402101200 Materiales para instalaciones sanitarias 7,250.5
01810 1 080002001 403090100 Viáticos y pasajes dentro del país 225,682.65
01810 1 080002001 403110200 Conservación y reparaciones menores de equipos de transporte, tracción y elevación 12,500.00
01810 1 080002001 403110700 Conservación y reparaciones menores de máquinas, muebles y demás equipos de oficina y alojamiento 12,500.00
01810 1 080002001 403180100 Impuesto al valor agregado 33,847.64
Monto Total Solicitado: 434,301.79
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

Pantalla Nº 9

3.1. Esta pantalla mostrará una tabla resumen donde indicará el número de solicitudes guardadas con éxito con el signo de confirmación ✓, luego de verificar los registros realizados proceda a presionar el botón Finalizar para enviar al punto de decisión (**Ver Pantalla Nº 10**); recuerde para efectos de control y archivo imprimir dicho resumen haciendo clic sobre el botón .


Expediente enviado al Punto de Decisión.
El expediente se ha enviado satisfactoriamente al usuario: JEFE_221112
Inicio Anterior Siguiente Guardar Finalizar Cancelar

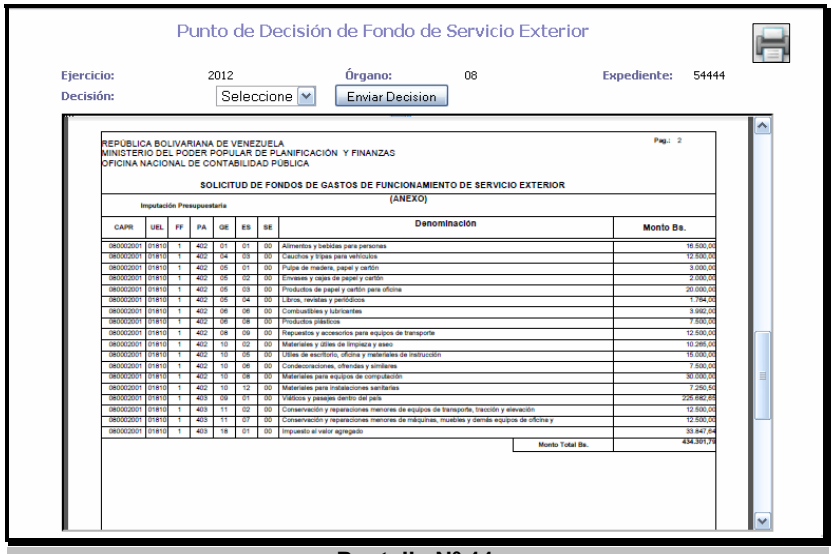
Pantalla Nº 10

Fin del Proceso: Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PROCESO: PUNTO DE DECISIÓN

ROL: JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRADORA QUE ADMINISTRA LOS FONDOS

Cuando el Jefe de la Unidad Administradora requiera aprobar un Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior, este deberá acceder al expediente requerido, realizando cada uno de los pasos descritos en el punto "Búsqueda de un Proceso Iniciado – Tareas Pendientes" del Manual de Usuario "Interfaz Negociadora", de esta manera el sistema le proporcionará la pantalla "**Punto de Decisión de Registro de Fondo de Servicio Exterior**" (**Ver Pantalla Nº 11**).



Pantalla Nº 11

1. Verifique el reporte del Registro de Solicitud de Servicio Exterior, el cual le presentará en detalle todos los objetos de gasto asociados al registro con su respectivo monto, así como también el monto total de la solicitud. Se deberá imprimir dicho reporte para su control interno presionando el botón .

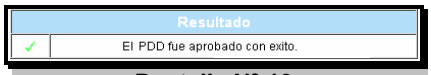
2. Presione el botón del campo "**Decisión**"; el sistema desplegará las opciones como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nº 12**).

Pantalla Nº 12

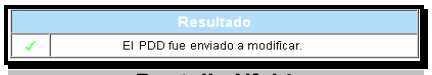
- **Anular:** Queda sin efecto el registro**.**
- **Modificar:** El expediente regresa a la bandeja de tareas pendientes del Analista.
- **Aprobar:** Causado con la condición de pendiente por Pago.

3. Ubique el cursor del mouse sobre la decisión que requiere tomar y haga clic sobre ella, seguidamente presione el botón

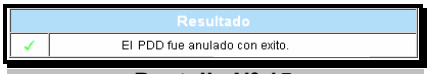
, el sistema indicará el mensaje de confirmación dependiendo la acción realizada como se muestra a continuación (**Ver Pantalla Nros. 13,14,15**)



Pantalla Nº 13



Pantalla Nº 14



Pantalla Nº 15

Fin del Proceso: Punto de Decisión del Registro de Solicitud de Fondo de Servicio Exterior.

E. PREGUNTAS Y RESPUESTAS FRECUENTES

N°	Pregunta	Respuesta
1.	**¿Qué requisitos debo cumplir para solicitar un fondo para el servicio exterior?**	Para poder solicitar el fondo de servicio exterior debe realizarse como requisito obligatorio la constitución del fondo respectivo.
2.	**¿Debo tener disponibilidad presupuestaria para realizar una solicitud de fondo para el servicio exterior?**	Ciertamente, debo poseer disponibilidad presupuestaria y no sobrepasar el monto de la misma al momento de solicitar este fondo, de lo contrario el sistema no me permitirá realizar dicho registro.